

天津市教育科学规划领导小组办公室

津教科规办（2022）08号

2022年度天津市教育科学规划课题申报公告

各有关单位：

经天津市教育科学规划领导小组批准，组织2022年度天津市教育科学规划课题申报，现将有关事项通知如下：

一、课题申报指导思想

2022年度天津市教育科学规划课题申报和评审工作，坚持高举中国特色社会主义伟大旗帜，以习近平新时代中国特色社会主义思想为指导，深入贯彻落实党的十九大和十九届历次全会精神，全面贯彻习近平总书记关于教育的重要论述和全国教育大会精神，坚持正确的政治方向、价值取向和学术导向，围绕我市经济社会发展定位，以重大现实问题为主攻方向，以提升市教育科研质量和水平为重点，充分发挥教育科研创新理论、服务决策、指导实践、引导舆论的重要功能，为加快推进天津市教育现代化、建设高质量教育体系、办好人民满意的教育提供有力的智力支持和知识贡献。

申报教育科学规划课题，要体现鲜明的时代特征，问题导向和创新意识，着力推出体现国家水准、天津水平的研究成果，要立足党和国家事业的发展需要，鼓励以天津市教育改革与发展中的重大理论或实践问题为主攻方向，突出研究的决策参考价值、

理论创新价值和实践应用价值。重视跨学科综合研究，鼓励区域协同研究。

二、课题申请条件

1. 遵守中华人民共和国宪法和法律；
2. 具有独立开展研究和组织开展研究的能力，能够承担实质性研究工作；
3. 重大和重点课题申请人须具有正高级专业技术职称（职务），能够担负起课题研究实际组织者和指导者的责任；
4. 申报课题的年龄均不超过55周岁（1987年6月17日之后出生）；
5. 自筹课题需具有中级以上（含）专业技术职称（职务），或硕士学位；
6. 课题组成员须征得本人同意并签字确认，否则视为违规申报；
7. 申请人可以根据研究的实际需要，吸收外省市和境外研究人员。

不在工作单位或博士后工作站申报。

三、课题申请单位范围

各区属中小学校和幼儿园、市直属学校、市属高等院校、

四、课题申请单位条件

在相关领域具有较雄厚的学术资源和研究实力；设有科研管理的职能部门或上一级科研管理的职能部门；能够提供开展研究工作的必要条件并承诺信誉保证。

五、申报课题的资助额度

国家级科研项目的负责人，当年立项的不能申请同年度天津市教育科学规划课题，申请人及课题组成员同年度不能以内容相同或相近选题申请天津市教育科学规划课题。

4. 不得通过变换责任单位回避前述（1）至（3）条款规定，不得将内容基本相同或相近的申报材料以不同申请人的名义提出申请。

不得同时标注国家基金项目资助字样。

七、申报二级审核

明确意见。各级科研管理部门不得收取任何申报评审费用。市规划办不直接受理个人申报。

八、限额申报

本年度天津市教育科学规划课题实行限额申报，高校及科研院所限额申报 15 项，高职院校限额申报 10 项，中职院校限额申报 3 项，直属单位限额申报 5 项，各区教师发展中心限额申报 11 项。请各二级管理单位组织申报人积极申报，认真审核，用足、用好申报数额。

九、其他相关要求

1. 贯彻落实中央《关于进一步加强科研诚信建设的若干意见》，申请人应如实填写申请材料，保证没有知识产权争议，不得有违背科研诚信要求的行为。凡存在弄虚作假、抄袭剽窃等行为的，一经发现查实，取消 5 年申报资格；如获立项即予撤项并通报批评。凡在课题申报和评审中发现严重违规违纪行为的，除按规定进行处理外，均被列入不良科研信用记录。

2. 本年度只设重大课题和重点课题指南，其他类别课题不报。

《申请书》视为具有约束力的资助意向文本。最终成果实行结题鉴定制度，鉴定等级予

以公布。

4. 所有申报课题将通过资格审查和专家匿名评审等程序。专家评审采用《活页》匿名方式，《活页》论证字数不超过 7000 字，要按《活页》中规定的方式列出前期相关研究成果。课题评审坚持公平、公正。

九、申报程序与要求

5. 课题申报单位要着力提高申报质量，适当控制申报数量，特别是要减少同类选题重复申报。

十、申报形式与要求

本年度实行匿名评审。

（一）活页

1. 活页是申报人撰写申报书的重要组成部分，也是评审专家对申报书进行匿名评审的主要依据。活页内容应与申报书内容一致，且不得出现任何与申报人、申报单位、申报项目等相关信息。活页字数不超过 7000 字，其中前期研究成果不超过 2000 字。活页应使用 A4 纸，双面打印，装订成册。

2. 活页封面应使用统一格式，封面左上角应填写申报人姓名、申报单位、申报项目、申报日期等信息。封面右下角应填写申报人联系电话、电子邮箱等信息。封面背面应填写申报人身份证号、申报单位组织机构代码证号、申报项目批准号等信息。

3. 活页内容应包括：申报人基本情况、申报单位基本情况、申报项目基本情况、前期研究成果、研究思路、研究内容、研究方法、研究计划、预期成果、经费预算、其他说明等。活页内容应条理清晰、重点突出、数据翔实、论证充分。活页应使用规范汉字，不得出现错别字、繁体字、生僻字等。活页应使用规范标点符号，不得出现标点符号使用不当、标点符号不全等问题。活页应使用规范数字，不得出现数字使用不当、数字不全等问题。活页应使用规范单位、符号、公式等，不得出现单位、符号、公式使用不当、单位、符号、公式不全等问题。

4. 活页应密封，密封袋上应填写申报人姓名、申报单位、申报项目、申报日期等信息。密封袋背面应填写申报人身份证号、申报单位组织机构代码证号、申报项目批准号等信息。密封袋应密封完好，不得出现漏封、拆封等问题。活页应与其他申报材料一并提交。

4. 各二级管理单位按照限额完成本单位课题申报审核后，需导出《申报汇总表》，加盖单位公章上传至平台。在平台上提交给规划办的所有材料均视为经过各级单位审核同意的文本。

5. 课题的《申报书》、《立项书》和《申报汇总表》等申报材料均须加盖二级管理单位公章。《申报书》和《申报汇总表》须加盖二级管理单位负责人公章。《申报书》和《申报汇总表》须加盖二级管理单位负责人公章。《申报书》和《申报汇总表》须加盖二级管理单位负责人公章。

6. 申报书、立项书、申报汇总表等材料，须加盖二级管理单位公章。申报书、立项书、申报汇总表等材料，须加盖二级管理单位公章。申报书、立项书、申报汇总表等材料，须加盖二级管理单位公章。

7. 申报书、立项书、申报汇总表等材料，须加盖二级管理单位公章。申报书、立项书、申报汇总表等材料，须加盖二级管理单位公章。申报书、立项书、申报汇总表等材料，须加盖二级管理单位公章。

